FILIPPO RE
Istituto Professionale Statale
per i Servizi Commerciali

IPSSC FILIPPO RE - RE
Prot. 0007961 del 19/06/2026
IV (Uscita)

Alla c.a. dei Genitori/Tutori/Affidatari
Alunni iscritti alle classi prime a.s. 2026/2027

Oggetto: **Perfezionamento iscrizioni alunni per l'as. 2026/2027.**

Gent.mi,
si forniscono, di seguito, le indicazioni per il perfezionamento dell'iscrizione alla classe prima nel prossimo a.s. 2026/2027, in particolare occorre consegnare all'ufficio alunni **dal 29 giugno con scadenza ultima 10 luglio 2026 p.v.**, i documenti di seguito indicati e allegati:

- Moduli privacy, consensi e autorizzazioni debitamente compilati e firmati;
- N. 1 fototessera con scritto nome e cognome dell'alunno/a sul retro;
- Fotocopia del codice fiscale dell'alunno/a e di entrambi genitori o di chi ne fa le veci ;
- Fotocopia del documento di identità dell'alunno/a e dei genitori o di chi ne fa le veci ;
- Fotocopia del passaporto dell'alunno/a (solo per gli alunni stranieri);
- Documento di valutazione (pagella) della classe 3^ secondaria di primo grado (scuola media);
- Certificato delle competenze (rilasciato dalla scuola secondaria di primo grado scuola media);
- Certificato del Diploma conclusivo del 1° ciclo di Istruzione (rilasciato dalla scuola media);
- Certificato vaccinale dell'alunno/a;
- Fotocopia certificato idoneità sportiva (libretto sanitario dello sportivo);
- Modello delega per l'uscita da scuola prima del termine dell'orario scolastico (facoltativo).

Le famiglie che al momento dell'iscrizione hanno scelto di **NON avvalersi** dell'insegnamento della Religione cattolica dovranno manifestare le preferenze rispetto alle diverse tipologie di attività previste, attraverso la compilazione del **modulo C** (disponibile fino al 30/06/26) sul portale delle iscrizioni, accedendo con le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione.

Dopo la consegna della modulistica richiesta per il perfezionamento dell'iscrizione, la Segreteria invierà, nel mese di settembre e prima dell'inizio delle lezioni, all'e-mail indicata in fase di iscrizione, le credenziali di accesso al Registro Elettronico. Tramite PagoPA sarà quindi possibile effettuare il versamento del contributo volontario a sostegno dell'offerta formativa e dell'innovazione tecnologica della scuola.

L'Ufficio sarà aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

L'elenco dei libri di testo sarà reperibile sul sito della scuola nella sezione dedicata oppure al seguente link: https://www.ipsscfilippore.edu.it/didattica/libri-di-testo/ .

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Mariangela Fontanesi
(firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "FILIPPO RE"

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 REGGIO EMILIA
☎ 0522/437981 – 0522/438922 - Fax 0522/451940
C.F. 80014130357 - C.M. RERC01000P
rerc01000p@istruzione.it - PEC rerc01000p@pec.istruzione.it - www.ipsscfilippore

DICHIARAZIONE DI CONSENSO/AUTORIZZAZIONE

Io/La sottoscritto/a……
Nato il …../……/…….. a ……..
in qualità di genitore/ tutore del minore……..
iscritto presso la presente scuola per l'indirizzo ……..

☐ **PRENDE ATTO**

Che l'Istituto "FILIPPO RE" (di seguito "Istituto") realizza ed utilizza fotografie, audio, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a, nell'ambito di attività educative e didattiche contenute nel **PTOF** (comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione), **per scopi documentativi, formativi e informativi**, durante tutto il periodo in cui mio/a figlio/a risulterà iscritto alla scuola;

(selezionare una delle due opzioni)

☐ **AUTORIZZA**
☐ **NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati espressivi/creativi prodotti dallo studente durante le attività scolastiche, **siano utilizzati per documentare e divulgare** le attività della scuola tramite il **SITO WEB, pagine SOCIAL (facebook, instagram, youtube, App di creazione e pubblicazione siti web)** e **piattaforme multimediali** autorizzate dall'Istituto scolastico per le finalità connesse all'erogazione del servizio di istruzione;

(selezionare una delle seguenti opzioni)

☐ **AUTORIZZA**
☐ **NON AUTORIZZA**

(*qualora previsto*) l'Istituto in merito alle pubblicazioni e/o divulgazioni di **articoli (es. il giornalino della scuola, blog online), locandine (es. Annuario)**, e/o **supporti di memorizzazione fisici (es. PenDrive) alle famiglie ed eventuali spazi Cloud autorizzati dall'Istituto scolastico (accessibili alla sola utenza scolastica e al personale d'istituto)** contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a che saranno **utilizzati per documentare e divulgare** le attività della scuola per fini promulgativi e/o d'informazione delle attività didattiche

---

(selezionare una delle seguenti opzioni)

☐ **AUTORIZZA**
☐ **NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola **siano utilizzate per documentare e divulgare** alle famiglie attività della scuola quali: saggi, mostre, concorsi, corsi di formazione, seminari, convegni e iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti *(N.B. specifiche informative verranno comunque rese disponibili in sede di progetto specifico);*

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "FILIPPO RE"
Viale Trento Trieste, 4 - 42124 REGGIO EMILIA
☎ 0522/437981 – 0522/438922 - Fax 0522/451940
C.F. 80014130357 - C.M. RERC01000P
rerc01000p@istruzione.it - PEC rerc01000p@pec.istruzione.it - www.ipsscfilippore

☐ **PRENDE ATTO**

Inoltre, che **nostro/a figlio/a avrà accesso ad internet (es. Laboratorio, carrelli mobili, etc) a scuola in presenza di insegnanti** (o personale specializzato) che prenderanno tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non accedano a contenuti non adeguati.

N.B.: La presente autorizzazione NON consente l'uso dei documenti di cui sopra in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e fini diversi da quelli sopra indicati.

☐ **PRENDE VISIONE**

dell'informativa Privacy disponibile nel sito web della scuola nella pagina privacy dedicata e/o tramite circolare su Registro elettronico correlata all'attivazione del servizio di pagamento "**Pago in rete**". Nell'ambito della gestione dei pagamenti elettronici con il servizio "**Pago In Rete**", l'Istituto può, *inter alia*, trattare dati personali relativi al soggetto versante (genitore, delegato, tutore o responsabile genitoriale) in associazione con quelli dell'alunno/a per abilitare le famiglie al versamento telematico con il sistema pagoPA delle tasse e dei contributi scolastici richiesti agli alunni frequentanti per i servizi scolastici offerti.

_____ (*apporre un flag solo se interessati*) _____

- Chiede all'Istituzione scolastica di associare il proprio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a o dello studente/studentessa **ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestati.**

☐ **AUTORIZZA**
☐ **NON AUTORIZZA**

l'Istituto, ai sensi dell'art. 96 del Codice della privacy recepito dal D lgs. 101/2018, alla comunicazione di dati personali a Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale. La raccolta del consenso/autorizzazione potrà essere effettuata, in sede separata al presente modulo, tramite richiesta diretta all'Alunno qualora maggiorenne. I dati personali inoltrati riguarderanno unicamente quelli pertinenti alle finalità indicate (es. nome, cognome e indirizzo e-mail per consentire la comunicazione con gli enti e/o aziende interessate al profilo dello studente).

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "FILIPPO RE"
Viale Trento Trieste, 4 - 42124 REGGIO EMILIA
☎ 0522/437981 – 0522/438922 - Fax 0522/451940
C.F. 80014130357 - C.M. RERC01000P
rerc01000p@istruzione.it - PEC rerc01000p@pec.istruzione.it - www.ipsscfilippore

DICHIARA INOLTRE

☐ **DI PRENDERE ATTO**

che qualora vengano acquisite, a titolo di "ricordo", immagini e/o riprese video nelle recite/laboratori didattici/gite d'istruzione ne è VIETATA LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE (in qualsiasi forma) a meno di avere ottenuto il consenso esplicito e diretto con apposita firma di o per tutte le persone presenti nei video o nelle foto.

☐ **DI PRENDERE ATTO**

che i genitori non sono autorizzati a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche o in incontri, colloqui, assemblee.

☐ **Di aver preso visione e compreso**

dell'**INFORMATIVA** di cui all'art.13 del GDPR 679/16 e relativi allegati, i quali sono pubblicati all'albo dell'istituzione scolastica, oppure sul sito web del medesimo.

☐ **Di aver preso visione e compreso**

dell'**INFORMATIVA** di cui all'art. 13 del GDPR 679/16 e connesso regolamento d'Istituto, relativi all'uso delle piattaforme multimediali autorizzate dall'Istituto e attivazione dell'account istituzionale, i quali sono pubblicati nella pagina privacy policy del sito web istituzionale, ovvero inviate mediante circolare via registro elettronico;

☐ **AUTORIZZA** ☐ **NON AUTORIZZA**

L'Istituto a offrire, in un contesto di assoluta riservatezza, COLLOQUI MOTIVAZIONALI E DI ORIENTAMENTO/RIORIENTAMENTO agli alunni volti a contrastare la dispersione scolastica e per favorire il benessere psicofisico e relazionale attraverso l'intervento di professionisti esterni individuati e indicati nella progettualità riportata nel PTOF.

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "FILIPPO RE"
Viale Trento Trieste, 4 - 42124 REGGIO EMILIA
☎ 0522/437981 – 0522/438922 - Fax 0522/451940
C.F. 80014130357 - C.M. RERC01000P
rerc01000p@istruzione.it - PEC rerc01000p@pec.istruzione.it - www.ipsscfilippore

VALIDITA'

La presente dichiarazione sarà valida per tutti gli anni in cui l'alunno/a frequenterà la scuola, salvo diverse disposizioni che potranno essere comunicate successivamente. L'interessato potrà sempre revocare il consenso ai sensi dell'art. 7 par. 3 del GDPR tramite comunicazione scritta al Titolare del trattamento.

Tempi di conservazione: Le riprese audio/video verranno **conservate** dall'istituto Scolastico per l'intero ciclo scolastico dell'alunno per tutte le finalità sopra indicate.

Per ulteriori informazioni: www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola
La scuola a prova di privacy - Vademecum ed. 2023

_____(__), __/__/____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI _____ /_____

FIRMA DELL'ALUNNO (qualora maggiorenne) _____

OPPURE

In caso di firma di un Solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

FIRMA DEL GENITORE_____

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "FILIPPO RE"

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 REGGIO EMILIA
☎ 0522/437981 – 0522/438922 - Fax 0522/451940
C.F. 80014130357 - C.M. RERC01000P
rerc01000p@istruzione.it - PEC rerc01000p@pec.istruzione.it - www.ipsscfilippore

Alla Dirigente Scolastica
I.P.S.S.C. "FILIPPO RE"

Oggetto: DELEGA RITIRO ALUNNO/A

Il sottoscritto ..... ☐ Genitore[1] ☐ Affidatario ☐ Tutore

dell'alunno/a ..... consapevoli degli obblighi di vigilanza e non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a figlio/a

D E L E G A

le sottoelencate persone maggiorenni:

N.	Cognome e Nome	N. doc. di identità
1		
2		

a prelevare da scuola l'alunno/a _____ in caso di necessità.
La delega ha validità:

☐ per il giorno _____

☐ per l'intero percorso scolastico e vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte del/della sottoscritto/a.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

D I C H I A R A

- ⇨ di essere consapevole che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- ⇨ di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone delegate;
- ⇨ di essere a conoscenza che il personale della scuola, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- ⇨ di sollevare l'Istituto scolastico da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento dell'alunno/a alla persona delegata.

Reggio Emilia, _____

Firma per accettazione della persona delegata

_____

Firma del genitore/affidatario/tutore
(ai sensi della Legge n. 127 del 15/05/97)

_____

- ➢ **Si allegano fotocopie dei documenti di identità del delegante e del/dei delegato/i**
- ➢ [1] *Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a, il quale conosce e condivide le scelte esplicitate attraverso la presente delega.*

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "FILIPPO RE"
Viale Trento Trieste, 4 - 42124 REGGIO EMILIA
☎ 0522/437981 – 0522/438922 - Fax 0522/451940
C.F. 80014130357 - C.M. RERC01000P
rerc01000p@istruzione.it - PEC rerc01000p@pec.istruzione.it - www.ipsscfilippore

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA per l' a.s. 2026/2027

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2)[2], il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il/La sottoscritto/a _____ □ genitore □ tutore □ affidatario

dell'alunno/a _____ classe _____

SCELTA DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

❑ **SI** ❑ **NO**

Firma dell'alunno/a _____ Firma del genitore o di che ne fa le veci

_____

MODULO INTEGRATIVO PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (barrare la lettera)

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

□ **A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE:** Progettazioni individuate dal Collegio docenti.
□ **B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI DOCENTI**
□ **C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI DOCENTI**
□ **D) USCITA DALLA SCUOLA** (*solo se coincidente con la prima o ultima ora di lezione*).[3]

FIRMA STUDENTE CONTROFIRMA GENITORE

2 Art. 9, comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

[3] *Nel caso di alunno/a minorenne subentra la responsabilità del genitore o di chi ne fa le veci, pertanto è necessario che la dichiarazione di uscita dalla scuola sia controfirmata dal genitore e che il genitore o chi esercita la patria potestà dia puntuali indicazioni per iscritto in ordine alle modalità di uscita dell'alunno dalla scuola. In caso di genitori separati o divorziati è prevista la firma di entrambi (art. 155 codice civile, modificato dalla legge 08.02.2006 n. 54).*

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy previste dal D. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "FILIPPO RE"
Viale Trento Trieste, 4 - 42124 REGGIO EMILIA
☎ 0522/437981 – 0522/438922 - Fax 0522/451940
C.F. 80014130357 - C.M. RERC01000P
rerc01000p@istruzione.it - PEC rerc01000p@pec.istruzione.it - www.ipsscfilippore

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(ai sensi del DPR 21 novembre 2007, n. 235 e s.m.i.)

La famiglia e la scuola condividono un modello educativo fondato sul rispetto della Costituzione Italiana e della normativa vigente. Considerato che la scuola è una comunità in cui la formazione e l'educazione sono processi complessi che richiedono la cooperazione dell'alunno, della famiglia, dell'intera comunità scolastica e del rispetto dei regolamenti, al fine di formalizzare una fattiva collaborazione tra scuola e famiglia sulle priorità educative condivise si stipula tra

l'alunno (nome in stampatello) _____

la sua famiglia (nome in stampatello di entrambi i genitori)

e l'IPSSC "Filippo RE" di Reggio Emilia, rappresentato dal Dirigente Scolastico FONTANESI MARIANGELA

il seguente **Patto Educativo di Corresponsabilità**, obbligatorio e vincolante, valido per tutta la permanenza dell'alunno nella suddetta scuola.
Il testo del presente Patto è stato approvato dal Consiglio di Istituto, organismo nel quale sono rappresentate le diverse componenti della comunità scolastica, ivi compresi studenti e genitori.
Con il presente patto educativo di corresponsabilità:

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- fornire una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita della persona, impegnandosi a garantire un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento nonché di acquisire competenze relazionali e sociali improntate al rispetto dell' "altro", sia esso persona o patrimonio;
- rispettare gli studenti agevolando i momenti di ascolto, di dialogo ed attenzione ai loro problemi, tenendo conto delle esigenze di riservatezza, anche al fine di favorire l'interazione pedagogica con le famiglie;
- fornire percorsi di formazione volti al "benessere e alla salute" come previsto nel piano regionale denominato "*Scuole che promuovono salute*";
- rendere disponibili per la famiglia, tramite il proprio sito e/o registro elettronico, le informazioni in tempo reale sulla situazione scolastica del figlio in termini di assenze, ingressi in ritardo, uscite anticipate, valutazioni, note disciplinari, programmazione delle attività e delle uscite didattiche di classe, attività di PCTO, attività extracurricolari e avvisi scuola-famiglia;
- controllare la puntualità degli alunni e la frequenza alle lezioni e a rendere tali dati accessibili per la famiglia, così come le informazioni su eventuali comportamenti anomali del proprio figlio in modo da poter intervenire efficacemente e tempestivamente;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire lo sviluppo di abilità, conoscenze e competenze, la maturazione dei comportamenti anche in relazione al contrasto di ogni forma di pregiudizio e di emarginazione, il sostegno delle diverse abilità con azioni volte all'inclusione e l'accompagnamento nelle diverse situazioni di disagio anche attraverso interventi di figure esperte, stimolando riflessioni e attivando percorsi volti al benessere e alla tutela della salute di tutti gli studenti;
- realizzare le attività previste dal Curricolo ex D.Lgs. 61/2017, le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e previste dal Piano di Miglioramento 2025-28, favorendo i processi di apprendimento per il raggiungimento delle competenze sia generali che di indirizzo previste dall'Allegato A "Profilo educativo, culturale e professionale (P.E.Cu.P) dello Studente a conclusione dei percorsi di Istruzione Professionale del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione"
- diffondere il Regolamento di istituto, favorendone la conoscenza e la consultazione da parte dell'utenza

scolastica anche tramite pubblicazione sul sito web dell'istituto

- ad assicurare, in caso di riconosciuta necessità e urgenza, la comunicazione tra la famiglia e lo studente attraverso il centralino e gli uffici di segreteria.
- Consentire l'emersione e il contrasto di episodi di bullismo, cyberbullismo, di abuso di alcool, sostanze stupefacenti, fumo e altre forme di dipendenza
- Svolgere attività formative e informative in riferimento all'uso sicuro e consapevole della rete internet, utilizzo dei social e dell'AI.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- osservare il Regolamento di Istituto, prendendo coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;

- frequentare regolarmente il corso di studio e applicarsi allo studio di ogni disciplina/insegnamento sia con la partecipazione attenta in classe che con lo svolgimento dei compiti assegnati dal docente;
- rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal proprio curricolo, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- partecipare e collaborare attivamente alla vita della scuola in modo positivo e costruttivo;
- mantenere comportamenti e atteggiamenti corretti e collaborativi con i Docenti, il Personale scolastico e i propri compagni;
- utilizzare in modo adeguato gli arredi, le strutture, i materiali e le strumentazioni tecnologiche messe a disposizione per garantirne la funzionalità e la durata;
- utilizzare un linguaggio adeguato al contesto scolastico;
- curare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico (vedi articolo 20 del regolamento d'istituto);
- accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- attenersi alle norme dettate dall'Istituto in materia disciplinare, di sicurezza e sanitarie a garanzia della collettività, con particolare riferimento al rispetto delle misure di prevenzione e protezione di alunni, Personale scolastico, materiali e attrezzature scolastiche;
- accogliere le proposte formative dei docenti collaborando come gruppo classe/interclasse per sviluppare un'efficace azione educativa;
- agire con rispetto nei confronti dei ruoli altrui;
- rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitando gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate;
- rispettare in modo scrupoloso il divieto di utilizzo dello smartphone durante tutto l'orario scolastico, come previsto dalla Circolare Ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025;
- utilizzare strumenti di IA esclusivamente per scopi educativi, sotto la guida dei docenti e nel rispetto di quanto previsto dall'apposito Regolamento AI;
- rispettare il divieto dell'uso dell'IA per automatizzare compiti, tesine o verifiche senza esplicita autorizzazione;

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "FILIPPO RE"
Viale Trento Trieste, 4 - 42124 REGGIO EMILIA
☎ 0522/437981 – 0522/438922 - Fax 0522/451940
C.F. 80014130357 - C.M. RERC01000P
rerc01000p@istruzione.it - PEC rerc01000p@pec.istruzione.it - www.ipsscfilippore

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando e mantenendo un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- rispettare l'istituzione scolastica, favorendo un'assidua e puntuale frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente alle attività degli organi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni sul Registro elettronico provenienti dalla scuola;
- prendere regolarmente visione della situazione scolastica del figlio tramite il registro elettronico e/o gli altri strumenti messi a disposizione dalla scuola, per assumere un ruolo di soggetto attivo;
- far comprendere al proprio figlio il valore educativo della puntualità nell'ambito delle regole di convivenza che la scuola ha voluto darsi ai fini di un funzionamento ottimale della stessa. La famiglia si impegna pertanto a informarsi attivamente sui dati di frequenza e puntualità del figlio e a fare quanto in suo potere per mettere l'alunno nelle condizioni di rispettare gli orari scolastici;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze e iniziative scolastiche;
- prendere visione del Regolamento di Istituto con particolare riguardo alla parte di natura disciplinare (norme comportamentali, infrazioni, sanzioni, ecc.) impegnandosi inoltre a far comprendere al proprio figlio il valore del rispetto delle regole di convivenza che la scuola ha voluto darsi tramite i propri regolamenti;
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il presente patto;
- far comprendere allo studente l'importanza e la necessità di astenersi dall'impiego in ambito scolastico del telefono cellulare, delle apparecchiature quali computer, fotocamere, videocamere, registratori vocali e riproduttori audio inseriti all'interno degli smartphone o di altri dispositivi elettronici, tranne nei casi in cui i docenti lo ritengano necessario ai fini dello svolgimento dell'attività didattica e nel rispetto del PROTOCOLLO DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO;
- ad assumersi la responsabilità per l'impiego non autorizzato del telefono cellulare e dell'uso improprio dell'IA da parte dello studente.

La Studentessa/lo Studente (firma)

_____

Firma di entrambi i Genitori/Tutore

_____

_____

Il Dirigente
Scolastico Dott.ssa
Mariangela Fontanesi
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)

NOTA: * In caso di unico genitore firmatario, nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il sottoscritto, genitore unico firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.